

Malbork, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Nr 1
w Malborku**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/przedszkolnej**/karty motorowerowej dla mojego syna/córki,(podopiecznej/podopiecznego)*
urodzonej(go) dnia

(imię i nazwisko, data urodzenia)

z powodu * zniszczenia, zagubienia, kradzieży, inne. Do podania dołączam aktualne zdjęcie oraz dowód wpłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej/przedszkolnej. W przypadku odnalezienia zwróć dokument do sekretariatu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Malborku.

.....
(czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów)

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty,
2. Aktualne zdjęcie legitymacyjne.

OPŁATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOŚI 9 zł, KTÓRE NALEŻY WPLĄCIĆ NA KONTO:

79 1020 1778 0000 2202 0154 2612

Uwaga: za wydanie duplikatu pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu (aktualnie 9 zł).

Tytułem: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1
w Malborku
ul: Wybickiego 32,
82-200 Malbork

Opłata za legitymację szkolną

Adnotacje Szkoły:

.....
.....
.....

- * niepotrzebne skreślić
- **przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych

