

Malbork, dnia

.....
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

.....
(adres zamieszkania, tel.)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1
w Malborku**

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa (ukończenia szkoły, promocyjnego z klasy)

..... wydanego przez
(nazwa szkoły)

..... w roku.

W/w świadectwo zostało wystawione dla

(nazwisko i imię)

Urodzony/a..... dnia 19..... roku w
.....,

województwo

Do szkoły uczęszczał (a) w latach od do

Oryginał świadectwa uległ : * zniszczeniu, zagubieniu, kradzieży, inne.
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia).

.....
(podpis)

OPŁATA OD JEDNEGO DOKUMENTU WYNOŚI 26 zł, KTÓRE NALEŻY WPŁACIĆ NA KONTO:

79 1020 1778 0000 2202 0154 2612

Tytułem: Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1
w Malborku
ul: Wybickiego 32,
82-200 Malbork
Opłata za duplikat świadectwa

Adnotacje Szkoły:

.....
.....
.....

- * niepotrzebne skreślić

