

**Rekrutacja do przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Malbork
na rok szkolny 2020/2021**

1. Informacje ogólne o korzystaniu z wychowania przedszkolnego

- ✓ Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148) - wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.
- ✓ Zgodnie z art. 31 ust. 2 ww. ustawy - w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
- ✓ Zgodnie z art. 31 ust. 4 ww. ustawy - dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek powyższy rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat (czyli dzieci urodzone w 2014 roku). Przy czym dziecko 6-letnie może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej (art. 36 ww. ustawy).

Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje na naukę do szkoły podstawowej dziecko 6-letnie, na wniosek rodziców, jeżeli dziecko:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
- ✓ Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dziecko uzyskuje powyższe prawo, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.

Tym samym ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 na terenie Miasta Malborka mają dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Malborka tj.:

- 1) dzieci 6-letnie - urodzone w 2014 r.,**
- 2) dzieci 5-letnie - urodzone w 2015 r.,**
- 3) dzieci 4-letnie - urodzone w 2016 r.,**
- 4) dzieci 3-letnie - urodzone w 2017 r.,**
- 5) oraz dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny.**

Dzieci urodzone w 2018 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat, jeżeli wybrane przez rodziców przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami.

Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym, dyrektor przedszkola lub dyrektor szkoły podstawowej informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego wójta (burmistrza, prezydenta miasta). W tym przypadku wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej, które mogą przyjąć dziecko. Jednocześnie wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest obowiązany pisemnie, nie później niż przed rozpoczęciem postępowania uzupełniającego, wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej.

Zgodnie z *uchwałą nr XL/417/2018 Rady Miasta Malbork z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej prowadzonych przez Miasto Malbork* przedszkola lub oddziały przedszkolne w szkole podstawowej prowadzone przez Miasto Malbork zapewniają bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie. Natomiast za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie ustala się opłatę w wysokości 1,00 zł za godzinę zajęć.

2. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego

Nabór do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Malbork będzie przeprowadzony już po raz szósty z zastosowaniem ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU NABORU.

System elektroniczny zapewnia obiektywny i całkowicie bezpieczny nabór na wszystkich etapach postępowania. Daje możliwość pełnego wykorzystania miejsc w miejskich przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych – w przypadku liczby chętnych przekraczających dopuszczalną normę w jednym przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej) istnieje możliwość automatycznego przyjęcia dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) wskazanego w drugiej lub trzeciej preferencji.

Strona internetowa poświęcona elektronicznej rekrutacji do przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dla rodziców www.malbork.przedszkola.vnabor.pl dostępna będzie od dnia 9 marca 2020 r. celem zapoznania się z ofertą przedszkoli/szkoł. Wniosek będzie można złożyć od dnia 10 marca 2020 r. od godz. 9.00.

WAŻNE INFORMACJE:

- 3 lata – to minimalna granica wieku dzieci uczestniczących w rekrutacji (dziecko w roku kalendarzowym 2020 musi mieć ukończone 3 lata). W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, **które ukończyło 2,5 roku.**
- o przyjęciu dziecka do przedszkola oddziału przedszkolnego NIE decyduje kolejność zgłoszeń!
- rodzice dzieci aktualnie uczęszczających do placówek NIE LOGUJĄ SIĘ DO SYSTEMU ELEKTRONICZNEGO, a jedynie składają u dyrektora wypełnioną i podpisaną deklarację kontynuacji edukacji przedszkolnej!

TERMIN SKŁADANIA DEKLARACJI KONTYNUACJI od 03.03.2020 r. do 09.03.2020 r.

1) Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Malbork na rok szkolny 2020/2021

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Malbork w roku szkolnym 2020/2021 określone są w załączniku do *Zarządzenia nr 30/2020 Burmistrza Miasta Malborka z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania*

rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Malbork w roku szkolnym 2020/2021.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 10.03.2020 od godz. 9.00 do 23.03.2020 do godz. 15.00	od 26.05.2020 od godz. 9.00 do 29.05.2020 do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148)	od 10.03.2020 do 25.03.2020	od 26.05.2020 do 02.06.2020
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.04.2020 do godz. 13.00	08.06.2020 do godz. 13.00
4.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15.04.2020 od godz. 13.00 do 20.04.2020 do godz. 15.00	od 08.06.2020 od godz. 13.00 do 15.06.2020 do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24.04.2020 do godz. 13.00	16.06.2020* do godz. 13.00

* Dopuszcza się przyjęcie kandydata w terminie do 31.08.2020 r. po przeprowadzeniu rekrutacji i postępowania uzupełniającego, jeżeli dane publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami.

2) Kryteria naboru dzieci do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148) do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje

się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkujących Miasto Malbork) niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

Kryteria podstawowe (wskazane w ustawie Prawo oświatowe):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Ww. kryteria, zgodnie z ustawą, mają jednakową wartość. W rekrutacji elektronicznej każdemu z tych kryteriów nadano wartość 32 punktów.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych¹:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wielodzietności rodziny - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe);
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 ze zm.);
3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem (samotne wychowywanie dziecka - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem - art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe);
4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.).

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, tj. przez Radę Miasta Malborka, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa także dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

- ✓ W dniu 30 marca 2017 r. Rada Miasta Malborka podjęła *Uchwałę Nr XXX/315/2017 w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejska Malbork, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.*
- ✓ W dniu 30 stycznia 2020 r. Burmistrz Miasta Malborka wydał *Zarządzenie nr 33/2020 w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Malbork w roku szkolnym 2020/2021.*

Zgodnie z § 2 powyższej uchwały na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Malbork bierze się pod uwagę następujące kryteria (**kryteria samorządowe**), którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:

- 1) oboje rodzice kandydata (albo rodzic samotnie wychowujący kandydata) pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – 16 punktów;
- 2) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 8 punktów;
- 3) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczęszczało do przedszkola, a w przypadku oddziału przedszkolnego do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 4 punkty;

4) istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego – 2 punkty – kryterium nie dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Określa się następujące dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w § 2 ww. uchwały:

- 1) w odniesieniu do kryterium określonego w § 2 pkt 1 – zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej (od każdego z rodziców), zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, zaświadczenie potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników, aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) w odniesieniu do kryterium określonego w § 2 pkt 2 - orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora lub jego kopia, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta;
- 3) w odniesieniu do kryterium określonego w § 2 pkt 3 – oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek;
- 4) w odniesieniu do kryterium określonego w § 2 pkt 4 – oświadczenie rodzica o potrzebie zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

Wszelkie dokumenty należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Ważne: na podstawie art. 150 ust. 7-10 ww. ustawy przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w

ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. O pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j.. Dz.U. z 2019 r., poz. 2407).

Na żądanie wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje. Do prowadzenia ww. spraw wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej, kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy lub inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy.

Jeżeli oświadczenie nie potwierdza okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium, którego spełnienie nie zostało potwierdzone.

3) Etap wstępny – informator

Od dnia 9 marca 2020 r. na stronie internetowej dla rodziców² www.malbork.przedszkola.vnabor.pl dostępny będzie informator zawierający ofertę przedszkoli publicznych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Malbork, znajdujących się na terenie miasta Malborka. Rodzice będą mieli możliwość przeglądania ofert, w których zawarte będą takie informacje jak: dane teleadresowe przedszkola, szkoły oferta edukacyjna, opis placówki.

Prowadzenie wychowania przedszkolnego przez Miasto Malbork jest zadaniem własnym gminy, dlatego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są wyłącznie dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Malborka. Dopiero w przypadku miejsc wolnych po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjmowane dzieci zamieszkałe poza Miastem Malbork, czyli w ramach postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego.

4) Wypełnienie Wniosku o przyjęcie dziecka do placówki

Elektroniczna rekrutacja poprzez stronę internetową do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych www.malbork.przedszkola.vnabor.pl **rozpocznie się 10 marca 2020 r. i trwać będzie do dnia 23 marca 2020 r.** i obejmuje wprowadzanie danych dzieci do systemu.

Z elektronicznej rekrutacji wyłączone są DZIECI KONTYNUUJĄCE EDUKACJĘ PRZEDSZKOLNĄ, KTÓRYCH RODZICE W OKRESIE od 03.03.2020 r. do 09.03.2020 r. ZŁOŻĄ W PLACÓWCE DEKLARACJĘ KONTYNUACJI.

Aby dziecko wzięło udział w rekrutacji, rodzic jest zobowiązany do wypełnienia WNIOSKU o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Na pierwszej stronie WNIOSKU wpisujecie Państwo placówkę, do której chcielibyście w pierwszej kolejności zapisać dziecko. Na dole tej strony można wpisać maksymalnie dwie placówki „rezerwowe” (drugiego i trzeciego wyboru), do których chcielibyście zapisać dziecko w przypadku, gdy w wybranym w pierwszej kolejności przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej) zabraknie miejsc. Jeśli wybierzecie Państwo tylko jedną placówkę, zmniejszycie swoje szanse na przyjęcie dziecka do przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej).

Istnieją dwa sposoby składania wniosków przez rodziców:

a) rodzic wypełnia WNIOSEK elektronicznie poprzez stronę internetową, drukuje ją i podpisuje **(wniosek podpisuje oboje rodziców)**, a następnie udaje się do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej pierwszego wyboru (czyli placówki znajdującej się na pierwszym miejscu na liście placówek, do których dziecko stara się o przyjęcie) w celu złożenia WNIOSKU.

W przedszkolu/szkole rodzic otrzymuje potwierdzenie złożenia WNIOSKU.

b) jeżeli rodzic nie ma możliwości skorzystania z komputera z dostępem do Internetu, wypełnia ręcznie papierowy WNIOSEK (można go otrzymać w każdym przedszkolu/szkole lub Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Malborka) i udaje się do placówki pierwszego wyboru, gdzie do systemu WNIOSEK wprowadzi dyrektor przedszkola/szkoły.

5) Potwierdzanie wniosku przez rodzica w placówce pierwszego wyboru

WNIOSEK rodzica wypełniony za pośrednictwem strony internetowej jest zapisany w systemie. Rodzic z wersją papierową dokumentu musi koniecznie udać się osobiście do placówki pierwszego wyboru i potwierdzić WNIOSEK **najpóźniej do 23 marca 2020 r. do godziny 15.00.**

6) Rekrutacja automatyczna

Kolejnym etapem jest automatyczna rekrutacja dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej. Oznacza to, iż system przydziela dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na podstawie kryteriów naboru (rodzice zaznaczają we wniosku, które z kryteriów spełnia ich dziecko).

7) Wyniki rekrutacji oraz listy dzieci zakwalifikowanych do placówek

W dniu **15 kwietnia 2020 r.** zostaną podane do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej. Wyniki rekrutacji rodzic może sprawdzić na dwa sposoby:

- w placówce pierwszego wyboru – lista dzieci zakwalifikowanych,
- logując się na stronie internetowej dla rodziców.

8) Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia dziecka do placówki

Jeśli dziecko zostało przydzielone przez system do placówki, to rodzic w terminie **od 15 kwietnia 2020 r.** (po opublikowaniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej) **do 20 kwietnia 2020 r. do godz. 15:00** musi udać się do tej placówki, aby potwierdzić wolę przyjęcia w niej dziecka (pisemnie potwierdzoną). Wtedy dziecko ostatecznie zostaje przyjęte do placówki.

LISTA dzieci przyjętych do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej zostanie ogłoszona w dniu **24 kwietnia 2020 r. do godziny 13.00.**

Ważne: Przydziału dzieci do oddziałów dokona dyrektor szkoły/przedszkola po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów zostanie przedstawiona rodzicom na spotkaniu zorganizowanym przez dyrektora szkoły/przedszkola w terminie i czasie, o którym rodzice dzieci przyjętych zostaną poinformowani. Organizacja oddziałów (w tym grup wiekowych w jednym oddziale) zależy od liczby dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne i przyjętych w rekrutacji.