

**OGŁOSZENIE**  
**BURMISTRZA MIASTA MALBORKA**

**Zasady organizacji dyżurów w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Malbork  
w okresie wakacyjnym w 2020 r.**

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r., poz. 502) oraz wniosków dyrektorów przedszkoli uzgodnionych z radami rodziców poszczególnych przedszkoli.

Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym związane są z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.

Ze względu na brak możliwości przewidzenia czasu obowiązywania ograniczeń związanych z zasadami bezpieczeństwa wynikającymi z zagrożenia epidemicznego COVID-19 działalność przedszkoli w okresie wakacji nadal będzie prowadzona na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydanych 4 maja 2020 na podstawie art. 8 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego opublikowanych na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra Edukacji Narodowej.

W roku szkolnym 2019/2020 opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach, zgodnie z zarządzeniem Nr 45/2020 Burmistrza Miasta Malborka z dnia 25 lutego 2020 roku w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Malbork na rok szkolny 2019/2020, będzie organizowana w następujących terminach:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżuru wakacyjnego	
			od	do
1.	Przedszkole Nr 1 w Malborku	ul. Józefa Wybickiego 32, 82-200 Malbork	01.07.2020	31.07.2020
2.	Przedszkole Nr 5 w Malborku	ul. Wincentego Witosa 10, 82-200 Malbork	01.07.2020	31.07.2020
3.	Przedszkole Nr 8 w Malborku	ul. Adama Mickiewicza 40, 82-200 Malbork	01.08.2020	31.08.2020
4.	Przedszkole Nr 10 w Malborku	ul. Władysława Reymonta 3, 82-200 Malbork	01.08.2020	31.08.2020

## **I. Zasady ogólne**

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca do 31 sierpnia 2020 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2019/2020 do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Malbork, zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek, które zostały określone w ww. Zarządzeniu Nr 45/2020 Burmistrza Miasta Malborka.

2. Decyzję o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola, przygotowane z zachowaniem warunków organizacyjnych wskazanych w ww. wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego (zgodnie z tymi wytycznymi w grupie może przebywać do 12 dzieci; w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2, ale przy zachowaniu minimalnej przestrzeni do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie mniejszej niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna).

3. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola kierując się zasadą pierwszeństwa:

1) przyjmowania dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych lub pracującego rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje dziecko i nie korzystających w tym okresie z urlopu oraz

2) przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola dzieci uczęszczających do tego przedszkola w roku szkolnym 2019/2020, tj. do przedszkola „macierzystego”.

Powyższe jest ściśle związane z limitem dzieci, o którym mowa w ust. 2, dla których placówka może organizować opiekę w okresie epidemii, zgodnie z wytycznymi GIS.

## **II. Karta zgłoszenia**

1. Podstawą przyjęcia dziecka jest wypełnienie przez rodziców/opiekunów prawnych Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny, podpisanie jej i złożenie drogą mailową (w formie skanu lub zdjęcia) na adres mailowy danego przedszkola w terminie od 4 czerwca 2020 r. do 10 czerwca 2020 r. Nie trzeba dostarczać wersji papierowej Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny.

2. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni pobierają ze strony internetowej przedszkola. Wzór karty zgłoszenia dziecka stanowi załącznik do niniejszych zasad.

3. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola.

BURMISTRZ  
MIASTA MALBORKA  
  
Marek Charzewski

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny  
do Przedszkola Nr ..... w Malborku  
w terminie od ..... do .....**

Wypełnioną i podpisaną Kartę zgłoszenia składa się do dyrektora przedszkola, do którego dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.).

**DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA**

Imiona*		Nazwisko*	
Data urodzenia*	dzień	miesiąc	rok

**DANE ADRESOWE DZIECKA**

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica*	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu*
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

**DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Ilekróć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon**		
Adres e-mail **		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

\*Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

\*\*Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

## INNE INFORMACJE O DZIECKU

dotatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910)

.....

.....

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU MOŻLIWOŚCI ZAPEWNIENIA DZIECKU OPIEKI W OKRESIE WAKACYJNYM

Oświadczam, że oboje rodziców/opiekunów prawnych lub rodzic/opiekun prawny, który samotnie wychowuje dziecko nie są w stanie zapewnić opieki ww. dziecku, gdyż pracują i nie korzystają w tym okresie z urlopu.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

Malbork, dnia .....

## POUCZENIE

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest przedszkole wymienione we wniosku pod adresem jego siedziby.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy pod adresem siedziby przedszkola wymienionego we wniosku.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust.1 lit. c Rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane osobowe, na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:
  - 1) w przypadku przyjęcia kandydata do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu,
  - 2) w przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie komisji rekrutacyjnej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom usług IT, którzy przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.
9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego