

Zasady organizacji zadań ZSP 1 związane z możliwością czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z COVID-19, w tym zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.

§ 1

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły oraz ustalić sposób realizacji zadań, w tym sposób realizacji zawieszonych zajęć - z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

§ 2

Na początku roku szkolnego, nie później niż do 22 września, przeprowadzane jest badanie dotyczące dostępu uczniów i nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu.

§ 3

Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności: klasy 0-3 platforma Microsoft Teams i e - podręczniki, klasy 4-8 pakiet Microsoft Teams i e – podręczniki oraz dziennik elektroniczny w ZSP1. Wdrożenie wybranych przez placówkę technologii informacyjno-komunikacyjnych do realizacji zajęć - jest obligatoryjne dla wszystkich nauczycieli szkoły.

§ 4

Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) Uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- 2) Nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- 3) Należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- 4) Rozmowę -wideo lekcję zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niej dołączają,
- 5) Podczas zajęć uczeń ma włączoną kamerę i mikrofon, włącza na wyraźną prośbę nauczyciela,
- 6) Przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu zajęć uczniowie nie prowadzą rozmów między sobą w formie czatu,
- 7) W lekcjach uczestniczą wyłącznie uczniowie. W klasach młodszych i integracyjnych pracę ucznia mogą wspomagać rodzice, którzy informują o tym nauczyciela,
- 8) Należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
- 9) Nie należy utrzymywać wizerunku i głosu osób uczestniczących w zajęciach,
- 10) Uczeń opuszcza zajęcia tylko za zgodą nauczyciela.

§ 5

Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) Nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- 2) Nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- 3) Należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
- 4) Pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym.

§ 6

Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach zdalnych odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.

§ 7

Nauczyciele w czasie nauki zdalnej zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

§ 8

W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Przestrzeganie postanowień Statutu w zakresie oceniania,
- 2) Formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli,
- 3) O zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 9

W czasie nauki zdalnej podczas lekcji on-line obowiązują zasady zachowania zgodnie z zapisami w Statucie SP5 w Malborku.

§ 10

Nierealizowanie zdań przez ucznia w czasie nauki zdalnej, uniemożliwia ocenę pracy ucznia przez nauczyciela i może się wiązać z brakiem możliwości wystawienia oceny semestralnej/końcowej, co w konsekwencji będzie skutkowało nieklasyfikowaniem z danego przedmiotu.

§ 11

Nauczyciele w czasie nauki zdalnej na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów nauczania, nie naruszając podstawy programowej.

§ 12

Nauczyciele i rodzice w czasie nauki zdalnej mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 13

Za koordynowanie współpracy w czasie nauczania zdalnego między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas.

§ 15

Pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej.

§ 16

Wicedyrektorzy koordynują realizację bieżących zadań szkoły i nadzorują proces kształcenia na odległość.

§ 17

1. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wprowadzeniu **kształcenia mieszanego (hybrydowego)** za zgodą organu prowadzącego, gdy szkoła znajduje się w strefie żółtej, i Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły.

2. Sposób i tryb realizacji zdań placówki:

1) W czasie kształcenia mieszanego (hybrydowego) działalność dydaktyczna i wychowawcza szkoły jest realizowana poprzez zajęcia stacjonarne i zajęcia zdalne.

2) Zasady realizacji zajęć stacjonarnych zapisane są w prawie wewnątrzszkolnym i procedurze funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. UNICEF w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Malborku w czasie epidemii COVID19 .

3) Zasady realizacji zajęć zdalnych :

1) Zajęcia zdalne są prowadzone z wykorzystaniem platform: dziennik elektroniczny Vulcan, Office 365 – z aplikacją Microsoft Teams.

2) W pracy zdalnej są wykorzystywane źródła i materiały elektroniczne rekomendowane przez MEN oraz inne wskazane przez nauczyciela danego przedmiotu.

3) Nauczyciele w nauczaniu zdalnym wykorzystują podręczniki i materiały ćwiczeniowe używane dotychczas przez uczniów.

4) Tygodniowy rozkład zajęć pozostaje niezmienny, jednak dostosowany do zdalnej pracy z uczniem.

5) Zajęcia edukacyjne są prowadzone w formie lekcji on-line przez nauczycieli przy pomocy aplikacji Microsoft Teams według tygodniowego planu zajęć i trwają od 30 do 60 minut.

6) Nauczyciel jest dostępny dla uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy.

- 7) Uczniowie, którego rodzic zgłosił wychowawcy informacje dotyczącą ograniczonego dostępu do komputera, drukarki, Internetu umożliwia się przekazywanie/ odbieranie prac w formie papierowej.
- 8) Uczniowie, którzy nie mają możliwości odsyłania nauczycielowi wykonanej pracy w formie elektronicznej, umożliwia się przekazanie pracy w formie papierowej w terminie uzgodnionym przez nauczyciela. Podpisane imiennie prace w formie papierowej dostarcza rodzic do szkoły.
- 9) Nauczyciele specjaliści, nauczyciele współorganizujący kształcenie specjalne udzielają konsultacji dla uczniów i rodziców, dostosowują materiały/zadania/ćwiczenia przesłane przez nauczyciela.
- 10) Informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania będą przekazywane na bieżąco.
- 11) Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów. Na życzenie rodziców mogą odbywać się w formie stacjonarnej.
- 12) Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze są realizowane w porozumieniu z rodzicami. Na życzenie rodziców mogą odbywać się w formie stacjonarnej.
- 13) W czasie kształcenia mieszanego (hybrydowego) biblioteka szkolna oraz świetlica dostępne są dla uczniów uczęszczających na zajęcia stacjonarne z zachowaniem procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnym im. UNICEF w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 1 w Malborku w czasie epidemii COVID-19 .

§ 18

Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i **przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów** za zgodą organu prowadzącego, gdy szkoła znajduje się w strefie czerwonej i Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny uzna za konieczną taką organizację nauki biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły.

- 1) Zajęcia zdalne są prowadzone z wykorzystaniem platform: dziennik elektroniczny Vulcan, Office 365 – z aplikacją Microsoft Teams.
- 2) W pracy zdalnej są wykorzystywane źródła i materiały elektroniczne rekomendowane przez MEN oraz inne wskazane przez nauczyciela danego przedmiotu.
- 3) Nauczyciele w nauczaniu zdalnym wykorzystują podręczniki i materiały ćwiczeniowe używane dotychczas przez uczniów.
- 4) Tygodniowy rozkład zajęć pozostaje niezmienny, jednak dostosowany do zdalnej pracy z uczniem.
- 5) Zajęcia edukacyjne są prowadzone w formie lekcji on- line przez nauczycieli przy pomocy aplikacji Microsoft Teams według tygodniowego planu zajęć i trwają od 30 do 60 minut.
- 6) Nauczyciel jest dostępny dla uczniów i rodziców w godzinach swojej pracy.
- 7) Uczniowie, którego rodzic zgłosił wychowawcy informacje dotyczącą ograniczonego dostępu do komputera, drukarki, Internetu umożliwia się przekazywanie/ odbieranie prac w formie papierowej.

8) Uczniowie, którzy nie mają możliwości odsyłania nauczycielowi wykonanej pracy w formie elektronicznej, umożliwiałoby się przekazanie pracy w formie papierowej w terminie uzgodnionym przez nauczyciela. Podpisane imiennie prace w formie papierowej dostarcza rodzic do szkoły.

9) Nauczyciele specjaliści, nauczyciele współorganizujący kształcenie specjalne udzielają konsultacji dla uczniów i rodziców, dostosowują materiały/zadania/ćwiczenia przesłane przez nauczyciela.

10) Informacje o sposobie realizacji indywidualnego nauczania będą przekazywane na bieżąco.

11) Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów. Na życzenie rodziców mogą odbywać się w formie stacjonarnej.

12) Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze są realizowane w porozumieniu z rodzicami. Na życzenie rodziców mogą odbywać się w formie stacjonarnej.

13) W czasie kształcenia na odległość biblioteka szkolna oraz świetlica szkolna dostępne są dla uczniów, których rodzice pracują w szczególnych warunkach - z zachowaniem procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. UNICEF w Zespole Szkolno -Przedszkolnym nr 1 w Malborku w czasie epidemii COVID-19 .

Rada Pedagogiczna 15.09.2020r.