

POLITYKA PRYWATNOŚCI I POLITYKA PLIKÓW COOKIES

CZĘŚĆ I – POLITYKA PRYWATNOŚCI

Niniejsza Polityka Prywatności oraz Polityka Plików Cookies określają zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych w ramach działalności prowadzonej przez Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Malborku oraz na stronie internetowej www.zsp1malbork.pl. Celem dokumentu jest również wyjaśnienie powodów, dla których gromadzimy i przetwarzamy dane osobowe, oraz wskazanie praw przysługujących osobom, których dane dotyczą.

1. Co to są dane osobowe?

Dane osobowe to wszelkie informacje, które pozwalają zidentyfikować konkretną osobę fizyczną — bezpośrednio (np. imię i nazwisko, numer PESEL, adres e-mail, numer telefonu, konto użytkownika, wizerunek) lub pośrednio, np. przez odniesienie do jednego lub kilku czynników określających jej tożsamość fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną (m.in. identyfikator online, lokalizacja, adres IP).

Do szczególnej kategorii danych — zgodnie z art. 9 ust. 1 RODO — należą m.in. dane o stanie zdrowia, pochodzeniu rasowym lub etnicznym, przekonaniach religijnych, poglądach politycznych, przynależności do związków zawodowych, orientacji seksualnej oraz dane genetyczne i biometryczne wykorzystywane w celu jednoznacznej identyfikacji osoby.

2. O jakich danych osobowych mówimy w naszym przypadku?

Są to dane przekazywane nam przez naszych Uczniów i ich Rodziców / Opiekunów prawnych, Pracowników, Kontrahentów oraz osoby korzystające z naszych usług w związku z korzystaniem z naszych usług, współpracą z nami, zatrudnieniem oraz używaniem naszej strony internetowej.

3. Co znaczy „przetwarzanie danych”?

Przetwarzanie danych obejmuje wszelkie czynności wykonywane na danych osobowych — zarówno aktywne (zbieranie, utrwalanie, porządkowanie, przechowywanie, łączenie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie przez przesłanie, udostępnianie), jak i pasywne (ograniczanie, usuwanie, niszczenie).

4. Kto jest Administratorem Danych Osobowych?

Administratorem Danych Osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Malborku z siedzibą: ul. Józefa Wybickiego 32, 82-200 Malbork, NIP 5792271087, REGON 383602624.

Z Administratorem Danych Osobowych można kontaktować się:

- listownie — na adres korespondencyjny: ul. Józefa Wybickiego 32, 82-200 Malbork.

5. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, którym jest: Marek Mróz. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- e-mail: iod@zsp1malbork.pl
- listownie: ul. Józefa Wybickiego 32, 82-200 Malbork.

6. Na jakiej podstawie prawnej i w jakim celu przetwarzamy Twoje dane?

Każde przetwarzanie Twoich danych musi być oparte na właściwej podstawie prawnej, zgodnej z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.), a także — w zakresie właściwym dla podmiotu — innymi przepisami szczególnymi.

Twoje dane mogą być przez nas przetwarzane w następujących celach i w oparciu o następujące podstawy prawne:

6.1. Wykonanie umowy lub czynności zmierzające do jej zawarcia

Jeżeli jesteś naszym Klientem, Kontrahentem, Interesantem, Beneficjentem lub osobą zainteresowaną skorzystaniem z naszych usług lub produktów, Twoje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO — w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, której stroną jesteś, lub do podjęcia działań na Twoje żądanie przed zawarciem umowy.

6.2. Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze Danych Osobowych

Dane przetwarzamy również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, gdy ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

Administratorze Danych Osobowych. Dotyczy to w szczególności obowiązków wynikających z przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, archiwizacji dokumentów, a także obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych wynikających z przepisów szczególnych.

► MODUŁ OPCJONALNY — ZADANIA REALIZOWANE W INTERESIE PUBLICZNYM / W RAMACH WŁADZY PUBLICZNEJ (tylko podmioty publiczne)

6.3. Wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym

Jeżeli załatwiasz u nas sprawę, z którą związane jest wykonywanie zadań publicznych (np. realizacja świadczeń, wydawanie decyzji administracyjnych, obsługa wniosków), Twoje dane przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO — przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych Osobowych, w szczególności wynikającego z (np. ustawa o pomocy społecznej, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o systemie oświaty itp.) .

6.4. Przetwarzanie szczególnych kategorii danych

W zakresie, w jakim przetwarzamy szczególne kategorie danych osobowych (np. dane o stanie zdrowia, niepełnosprawności, sytuacji rodzinnej, pomocy społecznej), przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO (obowiązki w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej), art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny na podstawie prawa Unii lub prawa krajowego), art. 9 ust. 2 lit. h RODO (profilaktyka zdrowotna, diagnoza medyczna, zapewnienie opieki zdrowotnej lub społecznej) lub innych właściwych podstaw z art. 9 ust. 2 RODO, w związku z przepisami szczególnymi.

6.5. Zgoda osoby, której dane dotyczą

W przypadkach, w których przetwarzanie nie wynika z innej podstawy prawnej, Twoje dane przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody — art. 6 ust. 1 lit. a RODO (a dla szczególnych kategorii danych — art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie — wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

6.6. Prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych

Niektóre operacje realizujemy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f RODO, to jest o prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych, w szczególności w celu: zapewnienia bezpieczeństwa osób, mienia oraz sieci i informacji, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, prowadzenia statystyk i analityki strony internetowej, marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług,

obsługi zapytań kierowanych przez formularz kontaktowy, prowadzenia profili w serwisach społecznościowych.

6.7. Rekrutacja

Jeżeli jesteś zainteresowany podjęciem u nas pracy, Twoje dane zawarte w aplikacji lub CV przetwarzamy w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i § 3 Kodeksu pracy — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania przed zawarciem umowy). Dane wykraczające poza zakres kodeksowy (w tym wizerunek w CV) przetwarzamy wyłącznie na podstawie Twojej zgody — art. 6 ust. 1 lit. a RODO, którą możesz w każdej chwili wycofać. W przypadku wycofania zgody Twoja kandydatura nie zostanie rozpatrzona, a dane niezwłocznie usuniemy.

6.8. Reklamacje i roszczenia związane z umową

Jeśli zgłaszasz reklamację lub roszczenia związane z umową, Twoje dane przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń).

6.9. Profile w mediach społecznościowych

Prowadzimy profile w serwisach społecznościowych: Facebook. Dane osób wchodzących z nami w interakcję (polubienia, komentarze, wiadomości, udostępnienia) przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO — w prawnie uzasadnionym interesie Administratora Danych Osobowych polegającym na prowadzeniu komunikacji z użytkownikami, promocji działalności oraz budowaniu społeczności wokół marki. W odniesieniu do fanpage na Facebooku występujemy jako współadministrator z Meta Platforms Ireland Ltd. w zakresie określonym w art. 26 RODO — szczegóły dostępne są w dokumencie „Informacje o danych dotyczących statystyk strony” udostępnionym przez Meta.

6.10. Monitoring wizyjny

Na terenie obiektów Administratora Danych Osobowych stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony przeciwpożarowej. Obszar objęty monitoringiem jest oznaczony odpowiednimi tabliczkami informacyjnymi oraz piktogramami. Podstawą przetwarzania jest:

- [OPCJA A — PODMIOT PUBLICZNY] art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO w związku z art. 9a ustawy o samorządzie gminnym / art. 22² Kodeksu pracy / innymi przepisami szczególnymi;
- [OPCJA B — PRACODAWCA] art. 6 ust. 1 lit. c i lit. f RODO w związku z art. 22² Kodeksu pracy;
- [OPCJA C — PODMIOT PRYWATNY BEZ UPRAWNIEŃ SZCZEGÓLNYCH] art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Nagrania z monitoringu przechowujemy przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy, chyba że nagranie stanowi dowód w postępowaniu, po czym są one automatycznie nadpisywane.

6.11. Zgłoszenia wewnętrzne sygnalistów

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Administrator Danych Osobowych udostępnia wewnętrzny kanał zgłoszeń naruszeń prawa. Dane sygnalisty oraz osób wymienionych w zgłoszeniu są przetwarzane w celu przyjęcia i weryfikacji zgłoszenia oraz prowadzenia działań następczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) w związku z przepisami ww. ustawy. Tożsamość sygnalisty objęta jest szczególną ochroną, a dostęp do zgłoszeń mają wyłącznie osoby upoważnione.

6.12. Korespondencja elektroniczna przez ePUAP / e-Doręczenia

Jeżeli prowadzisz z nami korespondencję za pośrednictwem platformy ePUAP lub Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych (e-Doręczenia), Twoje dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

6.13. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej

Dane wnioskodawców występujących o udostępnienie informacji publicznej przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6.14. Biuletyn Informacji Publicznej

W Biuletynie Informacji Publicznej Administratora Danych Osobowych publikowane są informacje oraz dane osobowe w zakresie wymaganym przepisami prawa (m.in. ustawa o dostępie do informacji publicznej, przepisy o oświadczeniach majątkowych, przepisy o naborze na stanowiska urzędnicze). Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO. Biuletyn Informacji Publicznej dostępny jest pod adresem: <https://bip.sp5malbork.nv.pl/>.

6.15. Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Jeżeli jesteś stroną umowy zawartej z Administratorem Danych Osobowych lub na jego rzecz, a umowa ta stanowi zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy Prawo zamówień publicznych i została zawarta w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej — informacje o tej umowie udostępniamy w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, prowadzonym w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Udostępnieniu podlegają: numer umowy, data zawarcia, okres obowiązywania, oznaczenie stron, przedmiot i

wartość umowy, informacja o finansowaniu ze środków europejskich, status umowy oraz dzień zakończenia jej obowiązywania. Informacje udostępniamy nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy lub zaistnienia zmiany. Rejestr jest jawny. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. W rejestrze nie udostępniamy informacji, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2–2b ustawy o dostępie do informacji publicznej.

6.16. Pliki cookies i statystyka strony internetowej

Dane zbierane przez pliki cookies oraz narzędzia analityczne przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych polegający na zapewnieniu prawidłowego działania strony, poprawie jakości usług oraz prowadzeniu statystyk) — a w zakresie cookies marketingowych, analitycznych podmiotów trzecich i personalizacyjnych — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Twoja zgoda wyrażona w bannerze cookies). Szczegóły znajdują się w Części II — Polityka Plików Cookies.

7. Komu przekazujemy Twoje dane?

Twoje dane możemy przekazywać:

- podmiotom przetwarzającym dane na nasze zlecenie (na podstawie umowy powierzenia przetwarzania — art. 28 RODO), w szczególności: dostawcom usług hostingowych i serwerowych, dostawcom systemów IT i oprogramowania, dostawcom systemu poczty elektronicznej, firmom obsługującym korespondencję i przesyłki, kancelariom prawnym, biurom rachunkowym, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, dostawcom narzędzi marketingowych i analitycznych;
- organom władzy publicznej oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądom, prokuraturze, Policji, organom podatkowym, ZUS);
- ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych — w zakresie informacji o umowach udostępnianych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych;
- innym administratorom danych w zakresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w niniejszej Polityce (np. dostawcom usług kurierskich i pocztowych).

8. Przekazywanie danych do państw trzecich

Co do zasady nie przekazujemy Twoich danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W związku z prowadzeniem przez Administratora Danych Osobowych profilu w serwisie społecznościowym Facebook dane mogą być

przetwarzane przez Meta Platforms Ireland Ltd.; ewentualne przekazanie danych do państwa trzeciego odbywa się wyłącznie na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (ramy ochrony danych UE–USA) albo standardowych klauzul umownych.

Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych dostępne są w politykach prywatności poszczególnych dostawców:

- Meta Platforms Ireland Ltd. — <https://www.facebook.com/privacy/policy>

9. Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane?

Dane przetwarzamy przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane — nie dłużej niż wynika to z przepisów prawa lub prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych Osobowych. W szczególności:

- dane wynikające z umowy — przez okres jej trwania, a następnie przez okres wynikający z przepisów o przedawnieniu roszczeń oraz obowiązków podatkowych i rachunkowych (co do zasady 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy);
- dane przetwarzane na podstawie zgody — do czasu jej wycofania lub do ustania celu przetwarzania;
- dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu — do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu lub ustania tego interesu;
- dane z korespondencji przez formularz kontaktowy / e-mail — przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi i nie dłużej niż jest to uzasadnione obsługą sprawy;
- nagrania z monitoringu wizyjnego — zgodnie z informacją w rozdziale 6.16;
- dane z dokumentacji pracowniczej i kadrowej — przez okres wynikający z przepisów prawa pracy oraz przepisów o archiwizacji;
- dane archiwizowane zgodnie z przepisami szczególnymi — przez okres w nich określony (w tym ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

10. Jakie masz prawa w stosunku do Twoich danych?

W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych przysługują Ci następujące prawa:

- prawo dostępu do danych — w granicach art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania danych — w granicach art. 16 RODO;
- prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) — w granicach art. 17 RODO;
- prawo do ograniczenia przetwarzania — w granicach art. 18 RODO;

- prawo do przenoszenia danych — w granicach art. 20 RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania — w granicach art. 21 RODO;
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (w przypadkach, w których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) — w granicach art. 7 ust. 3 RODO, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych — w granicach art. 77 RODO. Aktualne dane kontaktowe organu nadzorczego dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Zakres poszczególnych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO — w związku z tym przy każdym z praw wskazano powyżej formułę „w granicach art. [...] RODO”. Skorzystanie z prawa może wymagać uprzedniej weryfikacji Twojej tożsamości.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie

W oparciu o Twoje dane nie są podejmowane decyzje wywołujące wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływające, które opierałyby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu (w tym profilowaniu), w rozumieniu art. 22 RODO.

12. Jak chronimy Twoje dane?

W celu zapewnienia bezpieczeństwa Twoich danych stosujemy środki techniczne i organizacyjne odpowiadające wymaganiom art. 32 RODO, w szczególności:

- wdrożone procedury i polityki bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych;
- fizyczne zabezpieczenie pomieszczeń, w których przetwarzane są dane;
- kontrolę dostępu do systemów informatycznych i danych (identyfikacja, uwierzytelnianie, autoryzacja), uwierzytelnianie wieloskładnikowe tam, gdzie to uzasadnione;
- szyfrowanie transmisji danych protokołem TLS (certyfikat SSL strony);
- wykonywanie kopii zapasowych oraz testowanie możliwości odtwarzania danych;
- ochronę antywirusową i antymalware oraz regularne aktualizacje oprogramowania;
- rejestrowanie zdarzeń w systemach informatycznych;

- upoważnienia do przetwarzania danych nadawane osobom, które przetwarzają dane w naszym imieniu, oraz zobowiązania do zachowania poufności;
- umowy powierzenia przetwarzania danych z podmiotami, którym powierzamy dane;
- regularne przeglądy, testy i audyty stosowanych zabezpieczeń.

Jako użytkownik powinieneś również dochować staranności w zabezpieczaniu własnych danych — w szczególności nie ujawniać danych logowania osobom trzecim, stosować silne i unikalne hasła, aktualizować oprogramowanie oraz korzystać z ochrony antywirusowej.

13. Formularze i funkcje stosowane na naszej stronie

W tym rozdziale znajdziesz operacyjny opis poszczególnych formularzy i funkcjonalności dostępnych na naszej stronie, wraz z informacją o zakresie zbieranych danych. Wyłącz moduły, z których nie korzystasz — patrz komentarze wdrożeniowe.

13.1. Formularz rekrutacyjny

Formularz umożliwia przesłanie CV i listu motywacyjnego. Zakres danych niezbędnych do rekrutacji określają przepisy prawa pracy (w szczególności art. 22¹ § 1 i § 3 Kodeksu pracy). Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych umieścisz dane wykraczające poza ten zakres (np. wizerunek), traktujemy to jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie w procesie rekrutacji.

14. Wyłączenie odpowiedzialności i prawa autorskie

Treści publikowane na stronie www.zsp1malbork.pl mają charakter informacyjny i edukacyjny i nie stanowią porady prawnej, medycznej, finansowej ani innej porady o charakterze profesjonalnym. Administrator Danych Osobowych nie ponosi odpowiedzialności za skutki ich zastosowania bez indywidualnej konsultacji ze specjalistą.

Na stronie mogą znajdować się linki prowadzące do innych stron internetowych. Nie odpowiadamy za treści zawarte na tych stronach ani za stosowane przez ich właścicieli zasady ochrony prywatności. Przed skorzystaniem z takich stron zalecamy zapoznanie się z ich regulaminami oraz politykami prywatności.

Wszystkie treści zamieszczone na stronie (teksty, zdjęcia, grafiki, nagrania, bezpłatne materiały do pobrania) stanowią przedmiot praw autorskich Administratora Danych Osobowych lub osób, które udzieliły Administratorowi Danych Osobowych odpowiednich licencji. Kopiowanie, rozpowszechnianie lub inne wykorzystywanie tych treści — w całości lub w części — bez uprzedniej, wyraźnej zgody uprawnionego jest zabronione.

15. Zmiany Polityki Prywatności

Administrator Danych Osobowych zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce Prywatności, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa, rozwoju technologii internetowej, pojawienia się nowych narzędzi lub funkcji strony, zaleceń organu nadzorczego. O istotnych zmianach będziemy informować w widoczny sposób na stronie. Aktualna wersja Polityki obowiązuje od dnia jej publikacji.

Data ostatniej aktualizacji: 30.07.2026r.

CZĘŚĆ II – POLITYKA PLIKÓW COOKIES

1. Czym są pliki cookies?

Pliki cookies („ciasteczka”) to niewielkie pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu końcowym użytkownika (komputer, tablet, smartfon) podczas odwiedzania strony internetowej. Umożliwiają one m.in. rozpoznanie urządzenia przy kolejnej wizycie, zapamiętanie preferencji użytkownika, utrzymanie sesji zalogowanego użytkownika oraz prowadzenie statystyk ruchu na stronie. Cookies nie służą do identyfikacji tożsamości użytkownika, a jedynie jego urządzenia.

2. Rodzaje cookies stosowanych na naszej stronie

Ze względu na cel oraz okres przechowywania wyróżniamy następujące rodzaje plików cookies:

- **Niezbędne (obligatoryjne)** — konieczne do prawidłowego działania strony, zapewnienia podstawowych funkcjonalności (m.in. utrzymanie sesji, zapamiętanie koszyka w sklepie, obsługa formularzy, bezpieczeństwo). Nie wymagają zgody użytkownika — stanowią prawnie uzasadniony interes Administratora Danych Osobowych.
- **Funkcjonalne** — zapamiętują wybrane przez użytkownika ustawienia (np. język, rozmiar czcionki, preferencje wyglądu). Wymagają zgody.
- **Analityczne / statystyczne** — umożliwiają zbieranie informacji o sposobie korzystania ze strony, liczbie odwiedzin, źródłach ruchu. Wymagają zgody.
- **Marketingowe / reklamowe** — wykorzystywane do dostosowywania treści reklamowych do preferencji użytkownika, prowadzenia remarketingu oraz pomiaru skuteczności kampanii. Wymagają zgody.

Ze względu na czas przechowywania wyróżniamy cookies sesyjne (usuwane po zamknięciu przeglądarki) oraz cookies stałe (persistent cookies), przechowywane przez określony czas lub do momentu ich usunięcia przez użytkownika.

3. Cookies podmiotów trzecich wykorzystywane na stronie

Administrator Danych Osobowych nie wykorzystuje na stronie internetowej plików cookies podmiotów trzecich ani zewnętrznych narzędzi analitycznych. Stosowane są wyłącznie techniczne pliki cookies niezbędne do prawidłowego działania strony.

4. Czy musisz wyrazić zgodę na używanie cookies?

Przy pierwszej wizycie na naszej stronie zobaczysz banner cookies, w którym możesz dokonać wyboru — zaakceptować wszystkie pliki cookies, odrzucić cookies fakultatywne (pozostawiając wyłącznie niezbędne) lub dostosować ustawienia według poszczególnych kategorii. Swoją decyzję możesz zmienić w dowolnym

momencie, korzystając z odnośnika „Ustawienia cookies” znajdującego się na stronie.

Brak działania w bannerze cookies lub zamknięcie go bez dokonania wyboru nie jest traktowane jako wyrażenie zgody — zgoda na cookies fakultatywne wymaga wyraźnego, aktywnego działania użytkownika (zgodnie z wytycznymi Europejskiej Rady Ochrony Danych oraz orzecznictwem TSUE, w szczególności wyrokiem z 1 października 2019 r. w sprawie C-673/17 Planet49).

Niezależnie od banneru cookies, możesz samodzielnie zarządzać plikami cookies z poziomu ustawień swojej przeglądarki internetowej — zaakceptować je, zablokować lub usunąć. Szczegółowe informacje znajdziesz w dokumentacji używanej przeglądarki. Zablokowanie niektórych rodzajów cookies może jednak wpłynąć na dostępność niektórych funkcji strony.

5. Jak długo przechowujemy pliki cookies?

Okres przechowywania plików cookies zależy od ich rodzaju i celu — cookies sesyjne są usuwane po zamknięciu przeglądarki, cookies stałe są przechowywane przez okres wskazany w parametrach danego pliku (najczęściej od kilku dni do 24 miesięcy). Szczegółowe informacje o każdym z plików cookies dostępne są w module ustawień cookies oraz — w przypadku cookies podmiotów trzecich — w politykach prywatności ich dostawców.

6. Dane zbierane automatycznie przez serwer

Niezależnie od plików cookies, nasz serwer zapisuje w logach systemowych informacje niezbędne do prawidłowej obsługi żądań, wykrywania nadużyć i zapewnienia bezpieczeństwa: adres IP, typ i wersję przeglądarki, system operacyjny, datę i godzinę żądania, adres URL żądania oraz informacje o źródle przekierowania (referer). Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w prawnie uzasadnionym interesie Administratora Danych Osobowych polegającym na zapewnieniu bezpieczeństwa i prawidłowego działania strony.

#	Pole	Opis / zastosowanie
1	{{NAZWA_PODMIOTU}}	Pełna nazwa podmiotu (firmy / jednostki)
2	{{ADRES_STRONY_WWW}}	Pełny adres strony, której dotyczy polityka
3	{{NAZWA_ADMINISTRATORA}}	Nazwa administratora danych osobowych
4	{{ADRES_SIEDZIBY}}	Adres siedziby administratora
5	{{NIP_REGON_KRS}}	Identyfikatory podmiotu
6	{{ADRES_KORESPONDENCYJNY}}	Adres do korespondencji, jeśli inny niż siedziba
7	{{EMAIL_ADMINISTRATORA}}	Kontaktowy adres e-mail administratora
8	{{TELEFON_ADMINISTRATORA}}	Numer telefonu do administratora
9	{{ADRES_EPUAP_EDOR}}	Adres ePUAP / e-Doręczeń (podmioty publiczne)
10	{{IMIE_NAZWISKO_IOD}}	Dane IOD (jeżeli wyznaczony)
11	{{EMAIL_IOD}}	Kontaktowy adres e-mail IOD
12	{{ADRES_KORESPONDENCYJNY_IOD}}	Adres do kontaktu z IOD
13	{{KATEGORIE_OSÓB}}	Kategorie osób, których dane są przetwarzane
14	{{PODSTAWA_USTAWOWA_ZADANIA}}	Ustawa określająca zadanie publiczne (dla lit. e)
15	{{OKRES_PRZYSZLE_REKRUTACJE}}	Okres przechowywania danych na przyszłe rekrutacje
16	{{LISTA_PROFILI_SOCIAL}}	Lista prowadzonych profili w mediach społecznościowych
17	{{OKRES_PRZECHOWYWANIA_CCTV}}	Okres przechowywania nagrań monitoringu
18	{{NAZWA_CHATBOTA}}	Nazwa i dostawca chatbota / livechat (jeżeli używany)
19	{{DATA_AKTUALIZACJI}}	Data ostatniej aktualizacji polityki
#	Moduł	Pytanie przykładowe w ankiecie
1	Zadania publiczne (art. 6 ust. 1 lit. e)	Czy podmiot jest organem władzy publicznej lub realizuje zadania publiczne?
2	Szczególne kategorie danych (art. 9)	Czy podmiot przetwarza dane o zdrowiu, pomocy społecznej, niepełnosprawności itp.?
3	Rekrutacja	Czy podmiot prowadzi rekrutację pracowników / ogłasza nabory?

#	Pole	Opis / zastosowanie
4	Newsletter	Czy na stronie działa zapis do newslettera?
5	Formularz kontaktowy	Czy na stronie działa formularz kontaktowy?
6	Sklep internetowy	Czy na stronie działa sklep internetowy lub konto użytkownika?
7	Zapytanie ofertowe / wycena	Czy strona udostępnia formularz zapytania ofertowego?
8	Szkolenia / webinary	Czy strona umożliwia rejestrację na wydarzenia?
9	Komentarze / opinie	Czy użytkownicy mogą dodawać komentarze lub opinie?
10	Media społecznościowe	Czy podmiot prowadzi profile w mediach społecznościowych?
11	Monitoring wizyjny	Czy w obiektach podmiotu stosowany jest monitoring wizyjny?
12	Sygnałisci	Czy podmiot posiada wewnętrzny kanał zgłoszeń sygnalistów?
13	ePUAP / e-Doręczenia	Czy podmiot korzysta z ePUAP lub e-Doręczeń?
14	Dostęp do informacji publicznej	Czy podmiot jest objęty ustawą o dostępie do informacji publicznej?
15	Biuletyn Informacji Publicznej	Czy podmiot prowadzi BIP?
16	Chatbot / LiveChat	Czy na stronie działa chatbot lub livechat?
17	Linki afiliacyjne	Czy strona zawiera linki afiliacyjne?